《长江师范学院信息公开申请表》填写说明

一、表中标\*项为必填项。

二、一张申请表只能申请一件信息，申请人对所需信息的描述应尽量详尽、明确。

三、申请表填写完毕后，请将申请表与申请人的有效身份证件或证明文件的电子版或复印件一起通过电子邮件、信函、电报或传真方式提交长江师范学院信息公开工作领导小组办公室。通过信函方式提出申请的，请在信封左下角注明“信息公开申请”字样；通过电报、传真方式提出申请的，请相应注明“信息公开申请”字样。信函、电报、传真到达长江师范学院信息公开工作领导小组办公室的时间为申请时间。

办公地址：重庆市涪陵区聚贤大道16号长江师范学院致远楼312室

受理时间：8:00-11:30，14:30-17:30（法定节假日除外）

联系电话：023-72791818

传真号码：023-72791818

电子邮箱：72701818@163.

通信地址：重庆市涪陵区聚贤大道16号

邮政编码：408100